



**erip** | AnyDoc

## FÖR EN ENKLARE VARDAG

Dokumenthantering som tidigare krävt stor manuell kraft kan nu skötas automatiskt med AnyDoc. Bevakning av avtal och hantering av stora mängder dokument som fraktsedlar, leveransbevakning, etc. förenklas avsevärt. Hanteringen blir effektiv och dokumenten blir också tillgängliga på ett helt nytt sätt – sökbara och lättåtkomliga för olika typer av användare.

AnyDoc är ett generellt dokumenthanteringssystem som låter dig både lagra olika typer av elektroniska dokument och skanna in pappersbundna dokument till systemet. Självklart kan AnyDoc exportera data och bild till externa system och dess arbetsflöden.

För att läsa om alla våra produkter besök oss på:  
[www.erip.se](http://www.erip.se)

**erip**<sup>™</sup>

# ANYDOC<sup>™</sup>

## FÖRDELAR

- Förenklar vardagsarbetet
- Kan användas med SmartPhones/iPhones
- Mobilitet hos användarna
- Tidsbesparande
- Ökad effektivitet
- Minskade kostnader
- Enkelt att använda
- Hostas och driftas av Erip
- Säkert och tryggt

**erip**<sup>™</sup>

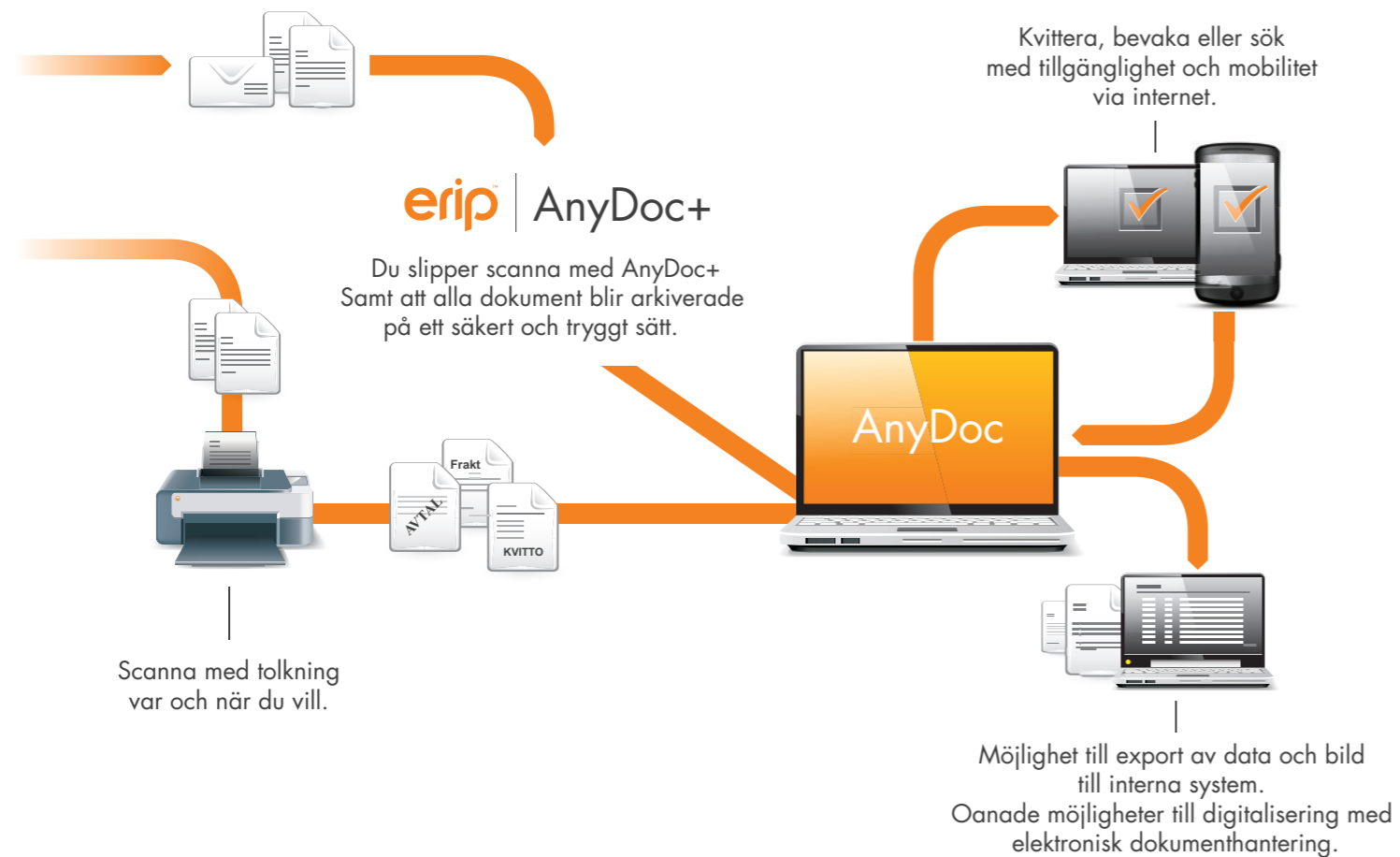
# ANYDOC<sup>™</sup>

**AUTOMATISERAD** ELEKTRONISK  
DOKUMENTHANTERING

ERIP AB / STORA GATAN 42  
722 12 VÄSTERÅS / SVERIGE

[info@erip.se](mailto:info@erip.se)  
[www.erip.se](http://www.erip.se)





**erip** | AnyDoc

## FÖR AUTOMATISERAT ARBETSFLÖDE

Genom några enkla steg förenklar AnyDoc ditt arbete och automatiserar arbetsflödet kring dina dokument. Du kan nu glömma den gamla pärmhanteringen och att skicka runt pappersbundna dokument för t.ex. attestering. All hantering sker istället kontrollerat med ett webbaserat ärendehanteringssystem. Dokumenten lagras i en databas, vilket gör att du snabbt kan söka rätt på dem.

**ENKLARE KAN DET INTE BLI!**

### Steg 1 - Skanning av dokument

Allt du behöver göra i detta steg är att lägga dina dokument i skannern. Om dokumenten redan är elektroniska hoppar du så klart över detta steg.

### Steg 2 - Automatisk omvandling till elektroniska dokument

Med Intelligent Tolkingen läses dokumenten in och omvandlas till hanterbar information. Detta gäller oavsett om dokumenten skannats in eller om de redan är elektroniska. Informationen lagras sedan i AnyDoc för vidare hantering. Vid inläsningstillfället sker en komprimering av dokumentet för att den ska ta så lite utrymme som möjligt. Dokumenten lagras sedan i det format du önskar; PDF, XML, Word, Excel, etcetera.

Givetvis kan detta moment även automatiseras så att informationen som ska lagras tas fram av systemet. Detta kan exempelvis göras med hjälp av Intelligent Tolking & AnyDoc Loader.

Ett exempel på detta kan vara att skanna in fraktsedlar, tolka ordernumret och automatiskt lagra en bild av fraktsedeln och dess nummer för enkel återsökning samt matchning mot externt system.

### Steg 3 - Digital hantering av dokumenten

När samtliga dokument skannats in startas AnyDoc och första dokumentet visas för hantering. När ett dokument är färdigbehandlat visas automatiskt nästa dokument.

AnyDoc innehåller ett lättanvänt ärendehanteringssystem som förenklar det dagliga arbetet. Göromål som attestering, godkännande, med mera kan göras direkt i AnyDoc av alla som är berörda. Ärendehanteringssystemet gör att varje person som ska hantera ett dokument får upp det för behandling direkt i sin webbläsare. De olika personerna kan få olika behörighetsnivåer där det är definierat vad de får och inte får göra.

Möjligheten att koppla meddelanden, text eller röst, till dokumenten är ett exempel på hur arbetet kan bli ännu smidigare.

Dokumenterna lagras i olika dokumenttyper, exempelvis hyresavtal och fraktsedlar etc. Återsökning är enkelt i AnyDoc och utförs via en webbläsare. Du kan söka på dokumentnummer, namn, datum, etcetera. Lagring på externt minne eller utskrift är också lätt att göra. Varje person som ska attestera får upp sina fakturor för attestering och kontering direkt i sin webbläsare.

**erip** | AnyDoc+

## PAPPERSLÖS HELHETSLÖSNING

Med AnyDoc+ låter du oss sköta hela flödet. Du frigör alltså ännu mer tid genom att låta oss ta hand om inläsningen/scanningen av dokument.

**Steg 1** - Posta/e-posta dokumenten till Erip AB.

**Steg 2** - Automatisk omvandling till elektroniska dokument.

Erip scannar/tolkar/validerar & arkiverar dokumenten på ett säkert och tryggt sätt.

**Steg 3** - Digital hantering av dokumenten.

När samtliga dokument är inlästa startas AnyDoc och med modulen AnyDoc Loader (automatisk registrering) registreras dokumentet tillsammans med inläst data i en databas. Ingen handpåläggning krävs för att få dokumenten digitaliserade och sökbara.

Varje person som ska kvittera ett dokument får en påminnelse via e-post för godkännande i sin webbläsare.

Det blir helt enkelt inte simplare!